



Découvrez
notre
Catalogue
de Formation
CABINET SOLUTIONSRH

Catalogue de FORMATION

L'homme qu'il faut, à la place qu'il faut



Nouveau Pavé Dar es Salam,
BP : 10574 Niamey-Niger



Tél. : +227 20 35 05 06
Mob. : +227 90 28 65 11
aboubacarabdou@solutionsrh-niger.com
infos@solutionsrh-niger.com



PRESENTATION



Tant qu'il y aura des hommes
il y aura des solutionsRH
solutionsRH

SolutionsRH propose :

Aux Dirigants et Managers d'entreprises :

- Pilotage et projet de recrutement et embauche.
- Communication de recrutement
- Gestion de ressources humaines
- L'Intérim
- Le recrutement
- La formation

Aux Candidats en veille ou recherche d'emploi :

- Outils et services personnalisés pour optimiser un CV
- Communication externalisée sur les besoins exprimés des partenaires en vue d'une adaptation de l'offre.
- Etudes et conseils sur l'entretien d'embauche.



Tant qu'il y aura des hommes il y aura des solutionsRH



M. Jean Marie MUKENGESHAYI

*Directeur Associé Fondateur
du Cabinet SolutionsRH*



Mrs. Florence NKEMBE

*Associée fondatrice du
cabinet SolutionsRH*

*Développeur de compétences
Le bon choix en matière de formation
Accompagner vos ambitions*

Tant qu'il y aura des hommes il y aura des solutionsRH



Catalogue

de **FORMATION**



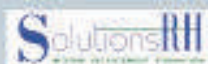
Mme Nasser Djamil BOUBACAR

*Responsable Recrutement/Formation
du Cabinet SolutionsRH*

Ensemble développons les compétences de vos équipes !

« Identifiées avec rigueur, formées avec professionnalisme et accompagnées avec précision, ces compétences sont un enjeu majeur de la réussite des transformations et une clé des réponses à apporter aux besoins actuels et futurs de l'administration »

Découvrez notre catalogue de formation CABINET



QUI SOMMES-NOUS ?

Depuis six ans, nous accompagnons les entreprises et grands groupes dans la mise à disposition des agents à travers notre volet **INTERIM**.

Désormais, nous en faisons encore plus en veillant à leur développement et le recrutement de leurs collaborateurs par la mise en place de nos rubriques **FORMATION** et **RECRUTEMENT**.

Le **Cabinet** œuvre ainsi pour la **valorisation du capital humain** des principaux acteurs de l'économie nigérienne et internationale.

Exigence, Implication, Intégrité, professionnalisme et sens du résultat sont depuis notre création en 2009 les clés de notre réussite.

Nous adoptons une démarche transparente et n'acceptons que les missions pour lesquelles nous sommes certains de pouvoir apporter une réelle plus value.

La plupart de nos missions sont réalisées par approche directe. En parallèle, nous mettons en œuvre d'autres moyens de sourcing (base de données, annonces, réseaux sociaux...) pour rester au contact des candidats et créer de la valeur ajoutée pour nos clients.

Nous nous centrons sur les fonctions opérationnelles dans l'entreprise : commerciaux, managers et experts en particulier.

Nos consultants sont spécialisés. Leur connaissance des équipes et des métiers de nos clients nous permet de vous accompagner et de vous conseiller dans votre recherche de manière optimale.

Nos principaux secteurs d'activité

- **Systèmes d'Information**
- **Juridique & Fiscal**
- **Finance & Gestion**
- **Ressources Humaines**
- **Marketing & Vente**
- **Education**
- **Coaching**

Tant qu'il y aura des hommes il y aura des solutionsRH



GRUPE SOLUTIONSRH



**AGENTS SOLUTIONSRH & ESM
ARLIT AOÛT 2010**



**FORMATEUR M. ABIBOU MOUNKAILA
FORMATION SOGEA SATOM -3**

REMISE DES ATTESTIONS - MOOV



EQUIPE 2019 CABINET SOLUTIONSRH



**FORMATEURS (Mr ERIC & Mr JEAN PIERRE)
DG M. JEAN MARIE
LA RESPONSABLE RECRUTEMENT FORMATION NOVEMBRE 2015**

Découvrez notre catalogue de formation CABINET

Notre démarche

Etude de l'environnement

Cette première étape nous permet de mieux comprendre la structure de votre entreprise, ses objectifs, ainsi que sa culture. Par ailleurs, elle nous permet d'échanger en profondeur sur l'environnement de travail du poste à pourvoir.

Définition du poste et profil du candidat

En tant que conseil spécialisé, notre objectif est de vous apporter un support sur la définition de ces éléments clés : pertinence du positionnement du poste, responsabilités habituellement observées dans d'autres environnements, étude de rémunération, profils cibles potentiels au regard de notre connaissance du marché, etc.

Sélection et évaluation des candidats

Un entretien avec chaque candidat vise à identifier ses compétences clés, au regard de celles requises par le poste à pourvoir et de la culture de votre entreprise. Des entretiens focalisés sur des exemples de situations concrètes peuvent parfois permettre plus aisément de comprendre comment et avec quel résultat un dirigeant a géré telle ou telle situation. Chaque entretien comprend également une phase de tests et de conseils, dès lors que le candidat en manifeste le besoin.

Présentation et Entretiens par votre société

Chaque candidat sélectionné est reçu par les différentes personnes de votre Société qui interviennent dans le processus de recrutement, et ce idéalement dans un délai raisonnable après présentation de leur dossier de candidature.

A l'issue de chaque entretien, nous faisons le point avec vous et avec le candidat afin de vérifier les motivations mutuelles et de déterminer ensemble la suite à donner à sa candidature.

Contrôle de références professionnelles

Les candidats finalistes font l'objet d'un contrôle de références professionnelles. Ce contrôle ne peut être réalisé qu'avec l'accord du candidat, lequel doit être informé des démarches que nous engageons auprès d'anciens employeurs et des autres personnes que nous pourrions contacter. La restitution orale de cette prise de référence auprès du client est un élément déterminant auquel nous attachons la plus grande importance.

Négociations et prise de fonctions Nous assistons les deux parties tout au long de leurs négociations et, lorsqu'un accord intervient, nous pouvons conseiller le candidat, s'il le souhaite, sur les formalités de départ du poste qu'il occupe.

L'INTERIM

SolutionsRH est un cabinet de placement de personnel temporaire visant à mettre à votre disposition un personnel de qualité, pour une durée de votre choix, en fonction de vos besoins immédiats.

SolutionsRH vous ouvre dans divers secteurs, son important fichier de personnel de qualité dont les références ont été préalablement contrôlées. Après une sélection rigoureuse, nos intérimaires sont prêts à venir s'intégrer dans vos services dans les plus brefs délais pour un remplacement efficace, pour parer à une situation imprévue ou pour renforcer les équipes en place.



Afin de réduire les contraintes qu'impose le régime juridique du licenciement des travailleurs permanents, pour soulager la structure administrative de l'entreprise ou pour s'assurer d'une motivation constante des employés, notre société vous apporte la solution adaptée à vos besoins.

Nous prenons en compte vos critères de sélection en matière de recrutement, prenons en charge le paiement des salaires et nous acquittons des charges sociales y afférentes.

Notre objectif principal est de sélectionner les meilleurs candidats pour répondre aux besoins et exigences des entreprises clientes ; en mettant en place des méthodes de recrutement spécifiques, pour vérifier l'adéquation entre les compétences du candidat et les missions entreprises.

Nous recherchons pour les entreprises des profils spécifiques tout en ne négligeant pas certaines qualités comme l'adaptabilité et la disponibilité qui restent incontournables.

L'intérim avec Solutions RH : flexibilité et réactivité à votre service. Vous devez faire face à un surcroît temporaire d'activité, à des absences pour congés, à une pénurie de candidats qualifiés sur votre bassin d'emploi... Solutions RH vous délègue des collaborateurs intérimaires en parfaite adéquation avec vos spécificités.

- Vos postes de travail font systématiquement l'objet d'une étude préalable approfondie,

- les candidats sont sélectionnés rapidement dans notre vivier grâce à la recherche multi critères sur les compétences,
- en complément des tests métiers, ils sont sensibilisés à la sécurité, aux postes de travail... afin d'être opérationnels immédiatement,
- votre satisfaction est suivie à chaque étape tout au long de la prestation.

LE RECRUTEMENT

Le Recrutement est un acte majeur pour l'entreprise, il est le moyen le plus efficace dont elle dispose pour se développer, accroître sa compétitivité et sa rentabilité.

Solutions RH recherche pour vous des collaborateurs à haute valeur ajoutée et aux profils rares. En toute confidentialité, mise en place des moyens d'identification et de recherche : chargés de recherches, réseau, bases de données...



- Profil de poste
- conseil et choix des supports
- Annonces et recherche sur bases de données
- Entretiens approfondis
- Tests et contrôle de l'expérience
- Dossier personnalisé
- Proposition des meilleurs candidats au choix par ordre de mérite.

Un appui neutre et objectif pour analyser et sélectionner des candidatures internes ou externes. Pour ce faire, nous disposons **des spécialistes des Ressources Humaines pour un recrutement pointu et durable.**

Ouverture

Au-delà des apparences et des critères classiques de formation et de d'expérience, nous sommes avant tout attentifs au potentiel de l'individu : motivations, aptitudes, personnalité...

Contact

Nous associons l'entreprise cliente très en amont du processus. Les candidats rencontrent rapidement leur futur manager, dès les premiers entretiens.

Rapidité

Nous réalisons l'ensemble des phases d'un recrutement dans un délai très court : 3 à 5 semaines, de la réception de votre candidature aux entretiens finaux.

Transparence

Le consultant vous tient informé du déroulement de la mission en temps réel, dans un souci constant de transparence et de franchise.



La recherche et la fidélisation de talents

La recherche de talents est devenue un enjeu majeur pour la réussite des entreprises. Conquérir un collaborateur et le perdre coûte cher à l'entreprise d'où l'intérêt de mettre en place les moyens de recruter des candidats adaptés et de les fidéliser. Nous avons la capacité de vous apporter des réponses adaptées à vos attentes à travers 2 types de prestation : le recrutement et la mobilité.

LA FORMATION

Voulant se positionner comme un acteur majeur sur le marché de la formation et du conseil en entreprise, **SolutionsRH** se distingue par une approche centrée sur la mobilisation du Capital Humain, l'optimisation des compétences et des talents, l'accompagnement au plus près des managers et dirigeants, pour mettre en œuvre les changements tant organisationnels que comportementaux et impacter durablement la performance et ce par une combinaison des expertises à forte valeur ajoutée.

L'Ingénierie pédagogique est un élément important du processus global.



SolutionsRH prend en compte plusieurs composantes pour concevoir le plan de Formation

- Les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Les objectifs opérationnels à l'issue de la formation
- Diagnostic de l'existant

Des professionnels de la formation à votre service

Notre équipe composée de consultants experts en management, de formateurs spécialisés en nouvelles technologies mettent quotidiennement en pratique les connaissances qu'ils vous transmettent à travers la maîtrise de nombreux outils.

L'expérience de la formation management et du conseil en entreprise

- Expérience dans les métiers de l'accompagnement de cadres et dirigeants dans un contexte de changement.
- Pratique du conseil et de la formation, avec une équipe de consultants habilités, tous avec une expérience terrain en management.
- La capacité à mettre en œuvre les différentes démarches de notre offre et l'interaction entre nos différentes expertises.
- La connaissance du monde de l'Entreprise et des Organisations, des métiers et des cultures multiples.
- Des équipes rapidement opérationnelles au Niger et à l'International.

La société **SolutionsRH** est compétente aussi bien dans l'organisation des sessions de formations en Intra entreprises que des sessions Interentreprises.



MODULES DE FORMATIONS

Tant qu'il y aura des hommes il y aura des solutionsRH
solutionsRH



MODULES DE FORMATIONS

Ministère du Travail et de la Formation Professionnelle
Catalogue de FORMATION

CODE	FORMATION	SECTEURS	FONCTIONS CONCERNEES	LIEUX	DUREE
RESSOURCES HUMAINES					
RH01SRH	La Gestion des Compétences : Piloter et Mettre en œuvre une GPEC	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH02SRH	Elaborer et mettre en œuvre un plan de formation	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH03SRH	La fixation des objectifs pour une meilleure évaluation des performances	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH04SRH	Tableaux de Bord et Bilan Social	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH05SRH	Gestion des Carrières et des Talents	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH06SRH	Réussir l'Intégration des Nouveaux Embauchés	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	2 jrs
RH07SRH	Contrôle et Suivi de la Masse Salariale	Tous les secteurs	RH	Niger	2 jrs
RH08SRH	Le Management du Poste de l'Assistance de Direction	Tous les secteurs	Assistants de Directions	Niger	3 jrs
RH09SRH	La Culture d'Entreprise	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
RH10SRH	L'endettement des salariés	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
RH11SRH	Le Management des Equipes	Tous les secteurs	Encadrement de proximité	Niger	3 jrs
			Managers		
			Dirigeants		
RH12SRH	Travail en équipes	Tous les secteurs	Opérationnels	Niger	3 jrs
RH13SRH	Techniques de Gestion des Ressources Humaines	Tous les secteurs	RH	Niger	3 jrs
			DAF		
			Comptable		
RH14SRH	Le Management axé sur le Résultat et la Performance des Projets et Programmes de Développement	ONG	Managers	Niger	3 jrs
		Projets	Coordinateurs de projets Assistants		
RH15SRH	Communication interne / ressources humaines	Tous les secteurs	Managers	Niger	3 jrs
			GRH		
			Directeurs		
RH16SRH	Négocier avec les représentants du personnel	Tous les secteurs	DG	Niger	1 jrs
			DRH		
			Assistant RH		
RH17SRH	Risques émergents : savoir les diagnostiquer et les gérer	BTP	DG	Niger	2 jrs
		Industrie	DRH		
		Bancaire	Assitant RH		
		Sociaux	Chefs de départements Chefs d'ateliers ou services Représentants du personnels		
RH18SRH	L'organisation de la prévention des risques professionnels au sein des entreprises	Industrie (Extractive et manufacturière)	DG	Niger	2 jrs
			DRH		
			Chefs de départements		
			Membres élus CSST		
			Chefs d'ateliers ou services		
RH19SRH	Les risques professionnels dans la restauration collective et les métiers de services	Restauration	Personnel des Hôtes	Niger	1 jrs
			Personnel des restaurants		
		Hôtels	DRH Responsable Hygiène et sécurité		



MODULES DE FORMATIONS

RH20SRH	Le Management des Ressources Humaines	Privé	RH	Niger	3 jrs
RH21SRH	Evaluation des performances et tableau de bord des RH	Privé	RH	Niger	3 jrs
RH22SRH	Formation Pédagogique des Formateurs	Tous les secteurs	RH	Tunis	3 jrs
RH23SRH	Gestion du stress dans le milieu de travail : causes, conséquences et remèdes	Tous les secteurs	RH	Tunis	3 jrs
RH24SRH	Le Management par Projet	Tous les secteurs	Coordonateurs des Projets	Tunis	3 jrs
RH25SRH	Les Techniques d'élaboration du bilan Pédagogique et financier de la formation et l'évaluation de ses résultats	Tous les secteurs	RH	Tunis	3 jrs
RH26SRH	Optimiser son style de leadership et perfectionner son rôle de manager	Tous les secteurs	Chefs de départements	Tunis	3 jrs
RH27SRH	Préparer et animer des réunions constructives	Tous les secteurs	RH	Tunis	3 jrs
RH28SRH	Manager et animer une équipe performante	Tous les secteurs	Chefs de départements	Tunis	3 jrs
RH29SRH	Audit du système d'information de l'entreprise	Tous les secteurs	RH	Maroc	13 jrs
RH30SRH	Médiation et gestion des conflits	Tous les secteurs	RH	Maroc	13 jrs
RH31SRH	Les outils essentiels de développement personnel	Tous les secteurs	RH	Maroc	13 jrs
RH32SRH	Gestion organisationnelle du temps	Tous les secteurs	RH	Maroc	13 jrs
RH33SRH	La responsabilité sociétale des entreprises	Tous les secteurs	RH	Maroc	14 jrs
RH34SRH	Les fondamentaux d'un système de management QSSE	Tous les secteurs	RH	Paris	3 jrs
RH35SRH	Stratégie et outils pour la création et la mise en œuvre de dispositifs innovants de formation professionnelle	Tous les secteurs	RH	Maroc	13 jrs
RH36SRH	Outils et méthodes modernes pour évaluer les compétences en entreprise	Tous les secteurs	RH	Tunisie	13 jrs
FINANCE-COMPTABILITE-AUDIT-FISCALITE					
CPT01SRH	Préparer et Réaliser la Clôture des Comptes Annuels : le Montage Efficace du Bilan	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT02SRH	Maîtriser la Comptabilité Fournisseurs : les Ecritures Comptables, les Règles Juridiques et Fiscales	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT03SRH	Piloter et Améliorer la Performances de son Service Comptable et Financier	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT04SRH	Pratiquer les Ecritures Comptables de Trésorerie et de Banque	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT05SRH	Travaux des fins d'exercice et établissements des états financiers	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT06SRH	Elaborations des budgets : aspects techniques et pratiques	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT07SRH	Audit et contrôle des comptes	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT08SRH	Contrôle fiscal de l'entreprise	Tous les secteurs	Financiers	Niger	3 jrs
CPT09SRH	Consolidation : principes et techniques comptables OHADA	Bancaire	Directeurs Juridiques Directeurs Risques Chargés clientèle, etc.	Niger	3 jrs
CPT10SRH	Mise en place d'une comptabilité analytique	Privés	Financiers Comptables Services Achats	Niger	3 jrs
CPT11SRH	Suivi budgétaire	Privés	Contrôleurs de gestion - Comptables	Niger	2 jrs
CPT12SRH	Gestion pratique d'un comptable : savoir lire et clôturer	Tous les secteurs	Managers-Directeurs comptables et financiers-Comptables-Collaborateurs des services comptables et financiers	Abidjan	10 jrs

MODULES DE FORMATIONS



COMMERCIAL-MARKETING-COMMUNICATION					
MKT01SRH	Elaborer sa Stratégie Commerciale	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT02SRH	Commerciaux : Convaincre avec Talent	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT03SRH	Passer du Plan Marketing au Plan d'Actions Commerciales (PAC)	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT04SRH	Motiver et Animer son Equipe Commerciale	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT05SRH	Elaborer et Mettre en oeuvre sa Stratégie Marketing	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT06SRH	Réussir ses Supports de Communication	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT07SRH	Elaborer le Plan de Communication Interne et Externe	Commercial	Tous les niveaux	Niger	3jrs
MKT08SRH	Pilotage de la performance commerciale	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT09SRH	Etudes marchés et mesure de la satisfaction client	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT10SRH	Superviseur et manager en centre d'appels	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT11SRH	Management de la Direction Commerciale et de la force de vente	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT12SRH	Strategie, vente et negociation	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT13SRH	Geomarketing	Commercial	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
MKT14SRH	Maîtriser les techniques de vente et de communication marketing	Commercial	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT15SRH	Comment devenir un top vendeur	Commercial	Commerciaux	Maroc	13jrs
MKT16SRH	Techniques modernes de vente des produits et des services	Commercial	Commerciaux	Maroc	13jrs
MKT17SRH	Gestion de la Force de vente dans une banque	Banques	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT18SRH	Le Marketing bancaire et des services	Banques	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT19SRH	Coaching de la force de vente	Commercial	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT20SRH	Développer la satisfaction client	Tous les secteurs	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT21SRH	Gestion du risque client	Tous les secteurs	Commerciaux	Tunisie	10jrs
MKT22SRH	Marketing des banques et assurances	Banques-Assurances	Commerciaux	Tunisie	10jrs
TRANSPORT - LOGISTIQUE - ACHAT					
LOG01SRH	Piloter Efficacement la Logistique par les Tableaux de Bord	Logistique	Logisticiens	Niger	4jrs
LOG02SRH	Maîtriser la gestion des commandes exports	Logistique	Logisticiens	Niger	4jrs
LOG03SRH	Gestion et suivi du parc automobile	Logistique	Logisticiens	Niger	4jrs
LOG04SRH	Gestion achat et approvisionnement	Logistique	Logisticiens	Niger	4jrs
LOG05SRH	Se Perfectionner à la Gestion des Stocks et des Approvisionnements	Logistique	Logisticiens Magasiniers	Niger	4jrs
LOG06SRH	Gestion des inventaires	Logistique	Logisticiens Magasiniers	Niger	3jrs
LOG07SRH	Techniques de gestion des stocks	Privé	Logisticiens	Niger	3jrs
LOG08SRH	Planification de la Supply Chain	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG09SRH	Implantation, organisation et gestion entrepôts	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG10SRH	Optimisation des Achats et incoterms	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG11SRH	Gestion des entrepôts et des espaces de stockage	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG12SRH	Supply chain Management	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG13SRH	Management des stocks	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG14SRH	Audit de la fonction logistique	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG15SRH	Chariots Tracteurs	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG16SRH	Transpalette à conducteur : débutants	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG17SRH	Techniques d'implantation d'une unité logistique (Entrepôt, Plateforme,...)	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG18SRH	Transpalette à conducteur : expérimentés	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs
LOG19SRH	Grues mobiles	Logistique	Logisticiens	Maroc	13jrs



MODULES DE FORMATIONS

SECRETARIAT-ASSISTANT-BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE					
INF01SRH	Les fondamentaux de la sécurité informatique	Administration	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
INF02SRH	Maîtriser Outlook pour une meilleure gestion de la communication	Administration	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
INF03SRH	Perfectionnement à l'outil informatique pour secrétaires et assistants de direction	Administration	Secrétaires	Niger	4 jrs
			Assistants de Direction		
INF04SRH	Communication et accueil	Tous les secteurs	Chargés clientèle	Niger	3 jrs
			Secrétaires		
			Agents de guichets		
INF05SRH	Management du temps et Organisation Personnelle	Administration	Secrétaire, assistant de direction	Maroc	13 jrs
INF06SRH	Organisation-Gestion de l'information	Administration	Tous les niveaux	Maroc	13 jrs
INF07SRH	Réglementation des télécommunications et des technologies de l'information et de la communication	Informatique	Télécommunication	Maroc	13 jrs
INF08SRH	Sécurité des systèmes d'informations	Informatique	Télécommunication	Maroc	13 jrs
INF09SRH	Maîtrise de l'organisation et du management de la fonction de secrétaire et d'assistante de direction	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF10SRH	Perfectionnement pour Secrétaires et Assistant (e) s du Direction Général et Ministre	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF11SRH	Gestion d'un secrétariat particulier, coaching et technique de suivi des dossiers et des engagements de la hiérarchie	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF12SRH	Management pour Secrétaire de Direction et Assistants Administratifs	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF13SRH	Techniques d'organisation des temps, des réunions, des voyages et gestion des Agendas	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF14SRH	Rédaction administrative (rapport et compte rendu de mission, notes, courriers)	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF15SRH	Gestions des priorités dans un secrétariat	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF16SRH	Fixation des objectifs et évaluation des performances d'un secrétariat	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF17SRH	Gestion des courriers et des documents dans un secrétariat (Niveau I,II)	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF18SRH	Perfectionnement en NTIC pour Secrétaire de Direction et Assistants Administratifs	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF19SRH	Communication orale et Ecrite pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF20SRH	Management opérationnel et la maîtrise du poste de la secrétaire et assistante	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF21SRH	Classement et la gestion rationnelle de l'information (Niveau I,II)	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF22SRH	Technique d'Organisation personnelle et gestion des priorités de la secrétaire de direction	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Niger	5 jrs
INF23SRH	Secrétaire, Assistante de direction et les Nouvelles Technologies de l'Information et de la communication	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF24SRH	Maîtriser son poste de travail et création de données avec Windows 7	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF25SRH	Outils de la performance pour secrétaire et assistant administratif	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Burkina Faso	8 jrs
INF26SRH	Techniques d'amélioration de la performance des secrétaires et assistant (e)s	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Burkina Faso	8 jrs
INF27SRH	Management de la qualité dans un secrétariat	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Burkina Faso	8 jrs
INF28SRH	Optimisation du potentiel d'évolution personnelle et professionnelle de la secrétaire et assistante de direction	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Burkina Faso	8 jrs
INF29SRH	Maîtriser et assurer les travaux administratifs courants du Secrétariat à l'aide des outils bureautiques	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Burkina Faso	8 jrs
INF30SRH	Etre Top assistante pour bâtir le succès de votre patron et contribuer à sa promotion	Administration/ Secrétariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs

MODULES DE FORMATIONS



INF31SRH	Elaboration et mise en place d'un système de gestion de base de données adapté pour l'organisation administrative d'un secrétariat	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF32SRH	Techniques et outils de mise à niveau de la secrétaire et l'assistante de direction : du classement à l'archivage, de l'organisation du bureau à la gestion du courrier et à l'accueil	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Bénin	10 jrs
INF33SRH	Techniques d'accueil, de réception et des relations publique	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF34SRH	Techniques de gestion opérationnelle de la fonction de standardiste	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF35SRH	Elaboration d'un guide pratique pour Assistant (e) et Secrétaire	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
INF36SRH	Instaurer/Pratique la qualité de service dans un secrétariat de direction	Administration/ Secretariat	Secrétaire, assistant de direction	Abidjan	10 jrs
TELECOM-INFORMATIQUE-BUREAUTIQUE					
TIB01SRH	Confection d'une base de données avec Microsoft ACCESS (Niveau 1 et 2)	IT	Tous les niveaux	Abidjan	10 jrs
TIB02SRH	Etude MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher...)	IT	Tous les niveaux	Abidjan	10 jrs
TIB03SRH	Initiation et perfectionnement en informatique (Word, Excel, Power Point)	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	5 jrs
TIB04SRH	Stratégies et mise en oeuvre de la sécurité des réseaux internet et intranet	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Abidjan	10 jrs
TIB05SRH	Techniques d'utilisation des logiciels de présentation - PowerPoint (Niveau 1, 2, 3)	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	5 jrs
TIB06SRH	Maîtrise des logiciels de gestion SAARI et SAGE	RH/Financiers/Admin	Chargés de la Paie	Abidjan	10 jrs
TIB07SRH	ISO / IEC 27001 : Management de la Sécurité de l'Information - Lead Auditor	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB08SRH	Administrateur réseau CISCO certifié CCNA II - Préparation à l'examen ICND2 (200-105)	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB09SRH	VMware vSphere (V6.7 - V6.5) Troubleshooting Workshop	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB10SRH	Devenir Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Informations (RSSI - CISO)	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB11SRH	CCNA Network Security, Cisco IINS, préparation à la certification	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB12SRH	ITIL TM 2011 FOUNDATION avec certification	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
TIB13SRH	Project Management Professional (PMP) Réussir sa certification	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	5 jrs
TIB14SRH	Banque et la sécurité du réseau télécom, informatique et les données	IT	Banquiers	Abidjan	10 jrs
TIB15SRH	Banque et les nouvelles technologies de l'information et la communication	IT	Banquiers	Abidjan	10 jrs
TIB16SRH	Gouvernance électronique	IT	Informaticiens	Abidjan	10 jrs
QUALITE-HYGIENE-SECURITE-ENVIRONNEMENT					
QSE01SRH	Connaître et Utiliser les Normes ISO 9000 : Anticiper la Nouvelle Version 2015	Auditeurs	Chefs d'Entreprise	Niger	4 jrs
QSE02SRH	Maîtriser les Outils de la Prévention et de la Sécurité	Personnel de sécurité	Superviseurs	Niger	3 jrs
QSE03SRH	Produits Alimentaires : la Norme ISO 22000	Entrepreneurs	Entrepreneurs	Niger	4 jrs
QSE04SRH	Développer et Gérer son Système Documentaire Qualité	Personnel de laboratoires	Personnel de laboratoires	Niger	4 jrs
		Entreprises Commerciales	Auditeurs		
		Sociétés de production	Superviseurs Responsables Qualité		
QSE05SRH	Gérer Efficacement ses Déchets Industriels Dangereux	Industriel	Superviseurs	Niger	3 jrs
QSE06SRH	Le Système de Management Intégré QSE (Qualité Sécurité, Environnement)	Entreprise	Responsables QHSE	Niger	3 jrs
QSE07SRH	Le Management des Risques : la Norme ISO 31000	Gestion	Gestionnaires de risque	Niger	3 jrs
QSE08SRH	Analyse de risque	Miniers	Assistants	Niger	2 jrs
		Pétroliers	Contremaîtres		

MODULES DE FORMATIONS

QSE09SRH	Identification des dangers	Miniers	Ouvriers	Niger	2jrs
		Pétroliers	Superviseurs HSE		
QSE10SRH	Opérations de levage	Miniers	Grutiers	Niger	1 journée
		Pétroliers			
QSE11SRH	Sensibilisation du personnel: Ségrégation des déchets industriels	Miniers	Ouvriers	Niger	2 jrs
		Pétroliers			
QSE12SRH	La gestion des permis de travail	Pétroliers	Assistants managers	Niger	2jrs
			Managers		
QSE13SRH	Manutention manuelle	Miniers	Ouvriers	Niger	2jrs
		Pétroliers			
QSE14SRH	Procédure de l'opération en toute sécurité	Miniers	Contremaitres	Niger	2jrs
		Pétroliers			
QSE15SRH	L'étude de danger	Miniers et pétroliers	Superviseurs	Niger	3jrs
			Contremaitre		
			Assistants		
QSE16SRH	Développement durable	Pétroliers	Assistants	Niger	2jrs
		Miniers			
QSE17SRH	Gestion des eaux usées et traitement	Les Municipalités	Personnel technique	Niger	2jrs
QSE18SRH	Comprendre les exigences de la norme ISO 9001- 2015	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3jrs
QSE19SRH	Le management des processus selon la norme ISO 9001	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	2jrs
QSE20SRH	Role de la documentation maintenance dans un SMQ	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE21SRH	Les coûts de la non qualité: limitez les gaspillages et soyez efficient	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE22SRH	OHSAS 18001-18002: outils et méthodes pour construire un SMS	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE23SRH	Passer d'un système de management de la qualité à un système de management intégré (QSE)	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE24SRH	Manager la qualité dans son entreprise	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE25SRH	Formation du pilote de processus	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE26SRH	Coûts, tableau de bord et pilotage de la qualité	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE27SRH	Analyse fonctionnelle et méthode AMDEC	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE28SRH	Perfectionnement du responsable qualité	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE29SRH	Maîtrisez les outils qualité pour améliorer vos performances	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunis	3jrs
QSE30SRH	Etudes d'impact et audit environnemental et social des projets	Miniers	Tous les niveaux	Canada	6jrs
QSE31SRH	Sécurité minière-mise en œuvre et contrôle	Miniers	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
QSE32SRH	Gestion des activités minières	Miniers	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
QSE33SRH	Génie minier	Miniers	Tous les niveaux	Maroc	13jrs
QSE134RH	Gestion sécurité/ environnement sur site pétrolier	Pétroliers	Tous les niveaux	Maroc	13jrs



MODULES DE FORMATIONS

MANAGEMENT					
MAN01SRH	Piloter et Accompagner le Changement dans l'Entreprise	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN02SRH	Gérer les Priorités de son Equipe	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN03SRH	Managers : Développez votre Leadership en Réunion	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN04SRH	Coacher pour améliorer les performances des équipes	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN05SRH	Savoir Gérer les Conflits : Entraînement Intensif	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN06SRH	Conduite des hommes et management par objectifs	Tous les secteurs	Managers d'entreprises	Niger	4 jrs
MAN07SRH	La nouvelle vision bancaire	Banques	DG	Niger	2 jrs
			D. commerciaux		
			Service Client		
MAN08SRH	Ecoute client et mesure de la satisfaction	Tous les secteurs	Commerciaux	Niger	2 jrs
MAN09SRH	Le management du cycle de projet	Privés	ONG, Projets	Niger	3 jrs
MAN10SRH	Le management des risques	Banques, Industries	Responsables risques	Niger	2 jrs
MAN11SRH	Manager par les objectifs	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	2 jrs
MAN12SRH	Management et prévention des risques des catastrophes naturelles	Tous les secteurs	Responsables risques	Maroc	13 jrs
MAN13SRH	Management et leadership	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	13 jrs
MAN14SRH	Inspection, étude et optimisation des postes de travail	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	13 jrs
MAN15SRH	Motiver autrement les collaborateurs sans stimulants pécuniaires	Tous les secteurs	Directeurs, chefs de service, cadres	Bénin	5 jrs
MAN16SRH	Gestion des carrières, source de motivation du personnel	Tous les secteurs	DRH	Bénin	5 jrs
MAN17SRH	Stratégies d'optimisation de la dynamique de groupe et impacts sur la productivité	Tous les secteurs	DG	Bénin	5 jrs
			DRH		
			Responsables d'équipes		
			Cadres		
MAN18SRH	La prospection commerciale	Tous les secteurs	Commerciaux	Niger	5 jrs
MAN19SRH	La gestion du portefeuille clients	Tous les secteurs	Commerciaux	Niger	5 jrs
VENTE ET MARKETING					
VEM01SRH	Faire face aux objectifs des clients	Entreprises Commerciales	Directeur commercial	Niger	4 jrs
			Commerciaux		
			Agents Vendeurs		
VEM02SRH	Leadership, animation et coaching des équipes de ventes	Entreprises Commerciales	Directeur commercial	Niger	5 jrs
			Commerciaux		
			Agents Vendeurs		
VEM03SRH	Perfectionnement aux techniques de vente et négociation	Entreprises Commerciales	Directeur commercial	Niger	5 jrs
			Commerciaux		
			Agents Vendeurs		
VEM04SRH	Technique de fidélisation des clients	Entreprises Commerciales	Directeur commercial	Niger	5 jrs
			Commerciaux		
			Agents Vendeurs		

MODULES DE FORMATIONS

VEM05SRH	Démarche de vente structurée	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM06SRH	Démarche de vente persuasive	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM07SRH	Technique de recouvrement des créances	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM08SRH	Technique de réponse aux appels d'offres	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM09SRH	Mieux vendre en surface ou au comptoir	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM10SRH	Marketing relationnel et nouvelles technologies	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM11SRH	Réussir son business plan	Entreprises Commerciales	Directeur Commercial Commerciaux Agents Vendeurs	Niger	4 Jrs
VEM12SRH	Pilotage de la performance commerciale	Entreprises Commerciales	Commerciaux		
VEM13SRH	Etudes marchés et mesure de la satisfaction client	Entreprises Commerciales	Commerciaux	Maroc	14 Jrs
VEM14SRH	Superviseur et manager en centre d'appels	Entreprises Commerciales	Commerciaux	Maroc	14 Jrs
VEM15SRH	Management de la Direction commerciale et de la force de vente	Entreprises Commerciales	Commerciaux	Maroc	14 Jrs
VEM16SRH	Stratégie, vente et négociation	Entreprises Commerciales	Commerciaux	Maroc	14 Jrs
VEM17SRH	Géomarketing	Entreprises Commerciales	Commerciaux	Maroc	14 Jrs
MONNAIE-FINANCES-BANQUES					
MFB01SRH	comptabilité bancaire : Opérations classiques	Banque	Financiers	Niger	5 Jrs
MFB02SRH	Le crédit à la communication	Banque	Financiers	Niger	5 Jrs
MFB03SRH	L'analyse financière des établissements de crédit	Banque	Financiers	Niger	5 Jrs
MFB04SRH	Finance pour non financiers	Banque	Financiers	Niger	5 Jrs
MFB05SRH	Monétique bancaire	Banque	Financiers	Niger	5 Jrs
MFB06SRH	Les techniques de prévention du risque-client	Banque	Financiers	Maroc	12 Jrs
RISQUE					
RSQ01SRH	Entreprise - lutte contre le blanchiment	Contrôle interne	Gestionnaires	Niger	5 Jrs ou plus
RSQ02SRH	Prévenir et détecter les fraudes	Contrôle interne	Gestionnaires	Niger	5 Jrs ou plus
RSQ03SRH	Mesures et gestion des risques bancaires	Contrôle interne	Gestionnaires	Niger	5 Jrs ou plus



MODULES DE FORMATIONS

DEVELOPPEMENT PERSONNEL					
DVP01SRH	Développer ses expressions orales et écrites	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP02SRH	Dynamiser ses présentations	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP03SRH	Gérer le temps et les priorités	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP04SRH	réussir ses interventions en public	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP05SRH	Réussir ses réunions	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP06SRH	Construire une relation dynamique	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP07SRH	Conduire sans pouvoir hiérarchique	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP08SRH	Conduire et accompagner le changement en entreprise	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
DVP09SRH	Développer et exercer son leadership	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
COMMUNICATION - DEVELOPPEMENT PERSONNEL					
COM01SRH	Apprendre à réaliser et utiliser une lettre électronique comme outil de communication	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
COM02SRH	Promouvoir une structure ou une activité au moyen d'outils de communication adaptés	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
COM03SRH	De l'analyse de ses besoins à la création de pages et sites web. Initiation aux fonctions webmaster	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
COM04SRH	Enrichir ses communications avec le storytelling	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
COM05SRH	Réinventer vos événements de communication interne	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	5 jrs
COM06SRH	Techniques approfondies de communication	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	5 jrs
COM07SRH	Développement personnel; Techniques de communication relationnelle	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger/ Maroc	5 jrs ou plus
COM08SRH	Mettre en place un plan de communication intégrée : boîte à outils du responsable communication	Tous les secteurs	Responsable communication	Niger/ Maroc	5 jrs ou plus
COM09SRH	Techniques de négociation	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunisie	10 jrs
COM10SRH	Comment développer votre leadership	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunisie	10 jrs
COM11SRH	Médiation et gestion des conflits	Tous les secteurs	Admin+RH+Managers	Niger/ Maroc	4 jrs
COM12SRH	Gestion du stress au Travail	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunisie	10 jrs
COM13SRH	Gérer les émotions et les conflits	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Tunisie	10 jrs
LES RELATIONS HUMAINES					
RTH01SRH	Gérer, prévenir et transformer les conflits dans le travail, les relations personnelles, les situations de coopération	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
RTH02SRH	Travailler et faire travailler en coopération	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
RTH03SRH	Améliorer ses capacités à prendre la parole en public	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	3 jrs
RTH04SRH	Développer ses relations professionnelles dépourvues de manipulations et jeux de pouvoir	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
RTH05SRH	initiation à l'écoute active	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
RTH06SRH	Perfectionner la manière d'intégrer une fonction d'accueil	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Niger	4 jrs
RTH07SRH	Techniques approfondies de communication	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	12 jrs
RTH08SRH	Communication et Intelligence émotionnelle	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	12 jrs
RTH09SRH	Technique de négociation	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	12 jrs
RTH10SRH	Communication efficace d'entreprise	Tous les secteurs	Tous les niveaux	Maroc	12 jrs

MODULES DE FORMATIONS

DROITS-JURIDIQUES

DRJ01SRH	Institutions et organisation du moral rural	Code rural	Paysans Agriculteurs	Niger	4 jrs
DRJ02SRH	Expropriation pour cause d'utilité publique	Immobilier	Propriétaire foncier	Niger	2 jrs
DRJ03SRH	Contrôle de la légalité des actes des autorités décentralisées	Elus locaux	Maire	Niger	4 jrs
DRJ04SRH	Voies de recours en matière des élections locales	Parties politiques	Candidats	Niger	2 jrs
DRJ05SRH	Recours devant les juridictions administratives	Tous les secteurs	Citoyens, etc.	Niger	4 jrs
DRJ06SRH	Droits de la propriété intellectuelle	Industrie	Artistes	Niger	4 jrs
DRJ07SRH	Formations des chefs traditionnels sur la procédure de conciliation en matière coutumière	Coutumiers	Chefs traditionnels	Niger	3 jrs
		Chefferie			
DRJ08SRH	Les suretés comme garantie des opérations commerciale	Commercial	Commerçants	Niger	3 jrs
DRJ09SRH	Respect des libertés par les forces de défense et de sécurité	Défense et sécurité	Armée	Niger	2 jrs
DRJ10SRH	Gouvernance locale	Elus locaux	A tous les niveaux	Niger	3 jrs
		Société civil			
		Administrations déconcentrées de l'Etat (Mairie, Gouvernorat, préfectures)			
DRJ11SRH	Gestion administrative de l'Etat ou des collectivités territoriales	Elus locaux	A tous les niveaux	Niger	3 jrs
		Société civil			
		Administrations déconcentrées de l'Etat			
DRJ12SRH	Développement locale	Elus locaux	A tous les niveaux	Niger	3 jrs
		Société civil			
		Administrations déconcentrées de l'Etat			
DRJ13SRH	Rédaction Administrative	Elus locaux	Administrateurs RH	Niger	3 jrs
DRJ14SRH	Gestion administrative et publique	Secteurs publics (Députés, élus locaux)	Administrations publics (Gouvernorats, secrétariat permanente)	Niger	3 jrs
DRJ15SRH	Le droit du travail pour les entrepreneurs	Entreprises	Dirigeants d'entreprises	Niger	2 jrs
		Projets	Coordonnateurs		
DRJ16SRH	L'essentiel du droit du travail pour managers	Tous les secteurs	Dirigeants	Niger	2 jrs
			Assistnts RH		
			Managers		
DRJ17SRH	La représentation du personnel au sein de l'entreprise	Tous les secteurs	Dirigeants	Niger	2 jrs
			Assistnts RH		
			Délégués du personnel		
			Membres élus		
			Délégués syndicaux		
DRJ18SRH	Risques de l'employeur et de ses représentants en droit du travail : Responsabilité et sanctions encourues	Tous les secteurs	DG	Niger	1 journée
			DRH		
			Chefs de départements		
DRJ19SRH	Droit de la protection sociale : maîtriser les règles fondamentales	Tous les secteurs	DRH	Niger	2 jrs
			Salariés		
			Délégués du personnel		
			Autres représentants		

MODULES DE FORMATIONS



DRJ20SRH	La protection de la femme et de la maternité au travail	Tous les secteurs	Femmes salariées DRH Assistants RH Tous salariés	Niger	1 journée
DRJ21SRH	Le stage et l'apprentissage dans les institutions bancaires: maîtriser et sécuriser vos pratiques	Bancaire	Dirigeants Assistants administratifs	Niger	2 jrs
DRJ22SRH	Comment sécuriser l'emploi ?	Entreprises Bancaire	Coordonnateurs DG Chefs d'Entreprises	Niger	2 jrs
DRJ23SRH	Le stage et l'emploi	Bancaire Projets Etat	DG DRH Coordonnateurs	Niger	3 jrs
DRJ24SRH	Gestion d'une Agence bancaire	Bancaire	Chefs d'agences Gestionnaires de comptes Chargés clientèle	Niger	2 jrs
DRJ25SRH	Management et gestion des équipes	Tous les secteurs	Chefs d'équipes Chefs de services	Niger	3 jrs
DRJ26SRH	Prospection commerciale	Tous les secteurs	Commerciaux	Niger	2 jrs
DRJ27SRH	Etude et analyse du Risque crédit dans une institution de micro-finance	Micro-Finance	Chargé de crédit Gestionnaires de comptes	Niger	2 jrs
DRJ28SRH	Crédits aux Entreprises : évolution et gestion du risque	Bancaire	Analystes crédits	Niger	3 jrs
DRJ29SRH	Retraités, prévoyance, mutuelles : régimes et pratiques	Tous les secteurs	RH	Niger	3 jrs
DRJ30SRH	Approche juridique des achats	Tous les secteurs	Responsables achats Logisticiens Comptables	Niger	3 jrs
DRJ31SRH	Contentieux du travail	Tous les secteurs	Directeurs des législations et services juridiques	Niger	2 jrs
DRJ32SRH	Les régimes des entreprises	ARTP Télécommunications	DAF DRH	Niger	3 jrs
DRJ33SRH	Statut particulière et enjeux par rapport à la législation nationale	Télécommunications Postes	DG Services du personnel	Niger	4 jrs
DRJ34SRH	Politique et droit au travail	Institutions Projets	DG Chefs de projets	Niger	2 jrs

MODULES DE FORMATIONS

MARCHES PUBLICS					
MPS01SRH	Technique et procédures de passation des marchés publics	Entreprises étatique	Responsables de passation des marchés	Niger	3 Jrs
		Fonction publique			
		Quelques banques	Décideurs		
		Projets ONG			
MPS02SRH	Analyse des offres et corruption	Projets	DG	Niger	3 Jrs
		Ministères	Responsables des marchés Comptables		
MPS03SRH	Techniques d'achats et tableau de bord des achats	Privé	Responsables et assistants du service Achat	Niger	5 jours
EAU					
EAU01SRH	Formation et perfectionnement en plomberie réseaux addition d'eau potable (AEP)	Industriels	Techniciens en plomberie	Niger	4 Jrs
BTP					
BTP01SRH	Conduite en sécurité	Miniers	Ouvriers	Niger	4 Jrs
		Pétroliers	Chauffeurs grutiers		
BTP03SRH	Sécurité des chantiers	Miniers	Ouvriers	Niger	4 Jrs
		Pétroliers	Superviseurs		
GESTION DE PROJET					
GP01SRH	Planification et contrôle des projets	Tous les secteurs	Chef de projet	Niger	3 Jrs
GP02SRH	Planification Budgetaire des projets et suiv/évaluation	Tous les secteurs	Chef de projet	Niger	3 Jrs
GP03SRH	Gestion des projets par indicateurs (Tableaux de bord)	Tous les secteurs	Chef de projet	Niger	3 Jrs
GP04SRH	Gestion de projets axée sur les résultats (GAR)	Tous les secteurs	Chef de projet	Niger	3 Jrs

Cabinet SOLUTIONSRH

Situé au quartier Dar-E-Salam
Nouveau pavé, s/s derrière l'ancien
Siège de la Pharmacie SAYE
BP : 10 574 Niamey - NIGER
Tel : + 227 20 35 05 06 / 20 35 08 05

BULLETIN D'INSCRIPTION

(A retourner à l'Adresse du Cabinet SOLUTIONSRH ou
par Mail : d.boubacarabdou@solutionsrh-niger.com ;
infos@solutionsrh-niger.com

PARTICIPANTS

Je m'inscris à la formation de :

.....
.....

Session du Au 20... à (Voir calendrier de Formation)

Nom : Prénom :

Fonction : Fax :

ENTREPRISE

Adresse de Facturation :

Raison Sociale :

Adresse : Téléphone :

E-mail :

REFERENCE DE LA FORMATION

REGLEMENT

Règlement effectué par le participant

Règlement effectué par l'Entreprise

80% du coût à régler une fois inscrit.

20% du coût à régler à la fin de la formation (dans un délai d'1 mois).

Signature (Obligatoire)

Pour les Entreprises :

Cachet de l'entreprise



Cabinet SOLUTIONSRH

Situé au quartier Dar-E-Salam
Nouveau pavé, s/s derrière l'ancien
Siège de la Pharmacie SAYE
BP : 10 574 Niamey - NIGER
Tel : + 227 20 35 05 06 / 20 35 08 05

BULLETIN D'INSCRIPTION

(A retourner à l'Adresse du Cabinet SOLUTIONSRH ou
par Mail : d.boubacarabdou@solutionsrh-niger.com ;
Infos@solutionsrh-niger.com

PARTICIPANTS

Je m'inscris à la formation de :

.....

Session du Au 20... à (Voir calendrier de Formation)

Nom : Prénom :

Fonction : Fax :

ENTREPRISE

Adresse de Facturation :

Raison Sociale :

Adresse : Téléphone :

E-mail :

REFERENCE DE LA FORMATION

REGLEMENT

Règlement effectué par le participant

Règlement effectué par l'Entreprise

80% du coût à régler une fois inscrit.

20% du coût à régler à la fin de la formation (dans un délai d'1 mois).

Signature (Obligatoire)

Pour les Entreprises :

Cachet de l'entreprise

